

红山街道办事处2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 基层政务公开标准化规范化推进情况

2020年,根据上级统一部署,我街道认真贯彻落实《条例》,周密部署、突出重点、有序推进,进一步加强载体建设、加强监督检查,及时、准确地向社会公开政府信息,扎实稳步开展政府信息公开工作,依法保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。同时,将推进政府信息公开与服务经济社会发展、转变政府职能、规范行政权力运行、促进依法行政紧密结合,政府信息公开工作逐步步入常态化、长效化、规范化管理轨道。

(二) 主动公开情况

2020年,治淮街道加强重点领域信息公开,突出做好社会保障、就业、医疗、养老、救助、环境保护等领域群众最迫切关心了解的信息,切实提高群众满意度。

(三) 依申请公开办理情况

2020年,我街道共接到依申请公开办件0件。

(四) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况

建立健全政府信息管理动态调整机制。街道安排专人负责政府信息公开工作,主要职责包括具体承办信息公开事项、维护和更新政府信息、编制信息公开指南、公开目录和年度报告等。进一步完善政务信息常态化管理机制,不断建立健全政务信息制作、公开、存档等制度,及时动态调整信息。

(五) 政务公开平台建设

依托多种公开平台,保障政府信息公开全面、及时,其中主要形式为:西工区政府网站、“精彩西工”魅力红山”微信公众平台等。

(六) 政府信息公开监督保障及教育培训情况

领导重视,高位推进,今年多次召开政府信息公开工作会议,将2020年政务公开工作要点逐项分解到街道各重点牵头部门,压实责任,明确责任内容和完成时限。同时注重对基层一线人员开展政策解读和培训,确保各项政策在实际执行环节不遗漏、不走样。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第(六)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第(八)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第(九)项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额(单位:万元,保留4位小数)	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		0	0	0	0	0	0	0	

		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
		(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)工作中存在的主要问题和困难

一是由于部分信息没有及时更新，存在发布间隔时间略长或者集中发布现象。二是信息公开工作人员业务能力有待提升，对工作人员的培训力度不够。

(二)具体解决办法和改进措施

一是加强工作管理，严格按照上级要求认真完成信息公开工作，需要更新的信息做到及时更新，确保时效性。二是加强信息公开工作人员业务培训开展，不断提高工作人员的综合素质，进一步提高信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无