

社区治理和服务创新办公室 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年，西工区社区治理和服务创新办公室继续深入贯彻落实《条例》和《规定》，强化组织领导，完善规章制度，规范公开内容，拓宽公开方式，形成了规范化、制度化、常态化的政府信息公开工作格局，有力地推动了该项工作的深入开展。

1.主动公开情况。2019 年我办按照职能职责，主动办理并公开各类事项。一是在河南省物业管理综合监管平台办理物业管理区域备案 14 件、前期物业管理招标备案 7 件、前期物业管理中标备案 5 件、物业承接查验备案 0 件、物业服务合同备案 12 件。二是在我办设置的公开栏里公开机构职能、各类政策法规、规章制度、工作制度、党费缴纳情况、机关事业单位工作人员年度考核结果、学习情况等。

2.依申请公开情况。我办不断加强和规范依申请公开工作，全年未受理公民提出的政府信息公开申请。

3. 政府信息资的规范化、标准化管理情况。我办按照“先审查，后公开”、“一事一审”原则及相关信息公开工作的要求，严格按照公开保密审查程序，结合我办公文制作和运转流程，凡对外公开的信息，都经过经办人确认、分管领导复核、主要领导审批再公开，确保政府信息规范管理。

4. 政府信息公开平台建设情况。我办政府信息公开工作依托两种渠道开展。一是在西工区人民政府的政务信息专栏进行全文电子化公开；二是在社区办政府政务公开宣传栏进行纸质公开。

5. 政府信息公开监督保障及教育培训情况。将政府信息公开、电子政务、政务公开落实情况纳入本年度绩效评估考核指标，并自觉接受社会评议和察访核验。一年来，我办政府信息公开工作实现零问责。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	