

2023 年度
洛阳市西工区政务服务中心单位决算公开

二〇二四年九月

目 录

第一部分 洛阳市西工区政务服务中心概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

洛阳市西工区政务服务中心概况

一、单位职责

（一）贯彻执行上级关于政务服务体系建设、大数据管理等方面的法律、法规和方针、政策；配合做好“互联网+政务服务”、“放管服”改革、优化营商环境、审批制度改革以及政务服务标准化建设等工作；协助做好全区政务服务工作的业务指导、协调和管理工作；

（二）负责政务服务大厅日常管理，制定日常管理制度并组织实施；负责政务服务大厅窗口和工作人员的日常管理和考核；为进驻政务服务大厅各单位开展工作提供服务；协助确定进驻政务服务大厅的单位、政务服务事项和中介服务事项；协助解决进厅事项办理中存在的问题；

（三）承担政务服务事项导办、代办、帮办等有关工作；负责根据企业群众办事需求，建立健全政务服务大厅便民便企服务机制，打通服务群众“最后一公里”；

（四）配合做好全区政务服务机构的“好差评”工作；承担全区审批服务电子监察工作；受理公民、法人及其他社会组织对进驻政务服务大厅工作人员违纪、违规、维诺行为的投诉和处理；

（五）负责受理政务服务热线诉求、网站时政论坛的民生诉求和政务服务平台投诉举报事项的交办、催办、督办、协调、回访、归档、统计、分析等工作；负责联合办理诉求事项的协调工作及各联动单位办理工作人员的业务指导和

培训；牵头负责政务服务热线诉求和网络诉求办理工作的考核评比和媒体公示；

（六）实现“一网通办”前提下的“最多跑一次”改革；指导区内有独立办事大厅的单位规范使用市政务服务平台，并对窗口办件和在线办件的数据进行统计、分析和监察工作；

（七）协助推进我区智慧城区、数据共享交换平台、信用信息共享平台、政务服务中心机房等基础设施的运维和管理；配合做好区级各部门应用系统建设技术指导工作；

（八）负责全区政务服务信息化运用推广服务工作；

（九）承担本单位事业单位登记、网站域名管理工作；

（十）完成上级交办的其他工作。

二、机构设置

洛阳市西工区政务服务中心内设机构 4 个，包括：办公室、业务股、督查股、诉求办理股。

从决算单位构成看，洛阳市西工区政务服务中心单位决算包括：本级决算。

第二部分
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	240.65	一、一般公共服务支出	32	220.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	8.85
	9		九、卫生健康支出	40	4.61
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	6.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	240.65	本年支出合计	58	240.65
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	240.65	总计	62	240.65

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		240.65	240.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	220.99	220.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	220.99	220.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	220.99	220.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.31	1.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.54	7.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		240.65	108.31	132.34	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	220.99	88.65	132.34	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	220.99	88.65	132.34	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	220.99	88.65	132.34	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.31	1.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.54	7.54	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.61	4.61	0.00	0.00	0.00	0.00

221	住房保障支出	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.21	6.21	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	240.65	一、一般公共服务支出	33	220.99	220.99	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.85	8.85	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.61	4.61	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00

	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	6.21	6.21	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	240.65	本年支出合计	59	240.65	240.65	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	240.65	总计	64	240.65	240.65	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		240.65	108.31	132.34
201	一般公共服务支出	220.99	88.65	132.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	220.99	88.65	132.34
2010350	事业运行	220.99	88.65	132.34
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85	0.00
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85	0.00
2080502	事业单位离退休	1.31	1.31	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.54	7.54	0.00
210	卫生健康支出	4.61	4.61	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.61	4.61	0.00
2101102	事业单位医疗	4.61	4.61	0.00
221	住房保障支出	6.21	6.21	0.00
22102	住房改革支出	6.21	6.21	0.00
2210201	住房公积金	6.21	6.21	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	104.04	302	商品和服务支出	3.02	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	35.61	30201	办公费	0.79	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4.41	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	22.85	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	22.31	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.54	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.24	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.34	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.26	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.43	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	6.21	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.33	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.07	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.25	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	1.25	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.66	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		105.29	公用经费合计					3.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。
说明：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。
说明：本单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：洛阳市西工区政务服务中心

2023 年度

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本单位没有三公经费预算收入，也没有三公经费支出，故本表无数据。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 240.65 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 14.80 万元，下降 5.79%。主要原因是预算项目减少。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 240.65 万元，其中：财政拨款收入 240.65 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 240.65 万元，其中：基本支出 108.31 万元，占 45.01%；项目支出 132.34 万元，占 54.99%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 240.65 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 14.80 万元，下降 5.79%。主要原因是预算项目减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 240.65 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 14.80 万元，下降 5.79%。主要原因是预算项目减少。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 240.65 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）220.99 万元，占 91.83%；社会保障和就业支出（类）8.85 万元，占 3.68%；卫生健康支出（类）4.61 万元，占 1.91%；住房保障支出（类）6.21 万元，占 2.58%。

（三）具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 334.31 万元，支出决算为 240.65 万元，完成年初预算的 71.98%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算数为 293.88 万元，决算数 220.99 万元，完成年初预算的 75.20%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支，部分经费未支付。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为 2.34 万元，决算数 1.31

万元,完成年初预算的 55.98%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支,部分经费未支付。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 9.29 万元,决算数 7.54 万元,完成年初预算的 81.16%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保基数计算口径与财政统计口径有差异。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为 10.72 万元,决算数 4.61 万元,完成年初预算的 43.00%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保基数计算口径与财政统计口径有差异。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为 9.53 万元,决算数 6.21 万元,完成年初预算的 65.16%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是住房基数计算口径与财政统计口径有差异。

2023 年度,本单位共有 8 个年初预算项目（涉及年初预算 8.55 万元）,根据实际工作需要,未形成支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 108.31 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出减少 147.15 万元，下降 57.60%。主要原因是预算项目减少。

其中：人员经费 105.29 万元，与上年度相比，人员经费支出减少 1.05 万元，下降 0.99%。主要原因是节约开支。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

公用经费 3.02 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 146.10 万元，下降 97.97%。主要原因是节约开支，部分经费未支付。主要包括：办公费、邮电费、维修（护）费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 0.00 万元。2023 年期末，本单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，本单位共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休

干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本单位采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：1. 根据预算资金执行情况，包括预算资金拨付情况、预算执行单位实际支出情况以及预计结转结余情况设定绩效目标；2. 重点项目绩效延伸监控。必要时，可对重点政策和重大项目支出具体工作任务开展情况、发展趋势、实施计划调整等情况进行延伸监控。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：1. 及时性。重点关注上年结转资金较大、当年新增预算，以及预算执行环境发生变化等情况；2. 合规性。关注相关预算管理制度落实情况、项目预算资金使用过程中的无预算开支、超预算开支、挤占挪用预算资金、超标准配置资产等情况。3. 有效性。关注项目执行是否与绩效目标一致、执行效果能否达到预期等。

绩效评价及结果运用方面，本单位将做好以下工作：1. 对于因政策变化、突发事件等客观因素导致预算执行进度缓慢或预计无法实现绩效目标的，要本着实事求是的原则，及时按程序调减预算，并同步调整绩效目标；2. 对于绩效运行监控中发现严重问题的，如预算执行与绩效目标偏离较大、已经或预计造成重大损失浪费或风险等情况，应当暂停项目实施，相应按照有关程序调减预算并停止拨付资金，及时纠偏止损；3. 已开始执行的政府采购项目应当按照相关程序办理。绩效运行监控结果应当作为以后年度预算安排和政策制定的参考。建立重大政策、项目绩效跟踪机制，对存在严重问题的政策、项目应当暂缓或停止预算拨款，督促及时整改落实。

（二）项目绩效自评结果

2023 年度，本单位项目全年预算合计 132.34 万元（含上年结转资金），支出合计 132.34 万元，预算执行率 100.00%。实际工作中，本单位按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本单位需绩效自评项目 8 个，实际自评 8 个，4 个项目自评等级为优，3 个项目自评为良，1 个项目自评为中；0 个项目完成所有绩效指标，8 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：严格执行国家的相关财务管理制度，财务制度健全、会计核算规范，依照计划管理使用，整体支出对保障政务服务中心工作正常运行。

存在问题：年底项目的资金使用率未到达 100%。

下步措施：加强预算编制的合理性，增强预算业务控制，充分发挥预算控制在内部控制中的重要作用。项目在实施过程中要及时跟踪管理，提高项目的资金使用率。

（三）重点绩效评价结果

2023 年度，本单位无重点绩效评价项目。

项目绩效自评表

项目名称			行政服务工作专项经费							
主管部门			洛阳市西工区政务服务和大数据管理局		实施单位	洛阳市西工区政务服务中心				
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率 %	得分
			年度资金总额（万元）：	28.32	28.32	11.25		10	39.72	3.97
			政府性预算资金	28.32	28.32	11.25		－	39.72	－
			财政专户管理资金	0	0	0		－	0	－
			单位资金	0	0	0		－	0	－
资金管理情况				情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
			安排科学性	考核季度工作按季度发放		5	5			
			拨付合规性	根据考核结果批复发放		5	5			
			使用规范性	严格执行财政部门报销流程		5	5			
			预算绩效管理情况	实时进行绩效监控管理		5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	政务服务中心设立行政服务工作专项经费，以每日考勤情况、遵守纪律情况、工作完成情况等为考核依据进行奖惩，规范工作人员工作纪律、行为举止、服务态度，为办事群众提供更规范、更优质的服务。				窗口工作人员严格遵守大厅规章制度，规范自身行为举止，提升窗口形象，为办事群众提供更优质的服务					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	补助标准	200 元/人	200 元/人	5	5	0.00%		
			总成本	≤28.32 万元	11.25 万元	5	5	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
	产出指标	数量指标	发放补助人数	118 人	118 人	10	10	0.00%		
		质量指标	补助发放准确率	≥95%	99%	10	10	0.00%		
		时效指标	补助发放及时率	≥95%	95%	10	10	0.00%		
	效益指标	经济效益指标								
		社会效益指标	受益人群幸福感和获得感	提升	100%	13	13	0.00%		
			补助政策落实情况	较好落实	100%	12	12	0.00%		
		生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%			

	总分	100	93.97		
--	----	-----	-------	--	--

项目绩效自评表

项目名称				办公设备购置										
主管部门				洛阳市西工区政务服务和大数据管理局		实施单位		洛阳市西工区政务服务中心						
项目资金（万元）					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分	
				年度资金总额（万元）：		9.52		9.52		0.72		10	7.56	0.76
				政府性预算资金		9.52		9.52		0.72		-	7.56	-
				财政专户管理资金		0		0		0		-	0	-
				单位资金		0		0		0		-	0	-
资金管理情况					情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
				安排科学性		按照部门预算编制和资金管理辦法的要求，进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
				拨付合规性		严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
				使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
				预算绩效管理情况		将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况								
		为了更好的展示政务服务中心对外形象，做好宣传优化营商环境相关政策、条例及创建文明城市等内容的相关视频，为办事群众创造更加良好的办事环境。				大屏尚未购置								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施		
		成本指标	经济成本指标	总成本	≤95200 元	0.72 元		10	10	0.00%				
			社会成本指标											
			生态环境成本指标											
		产出指标	数量指标	大屏面积	8 平方	8 平方		5	5	0.00%				
				购置设备数量	1 台	0 台		5	0	-100.00%		大屏尚未购置		
			质量指标	大屏播放使用率	≥95%	0%		10	0	-100.00%		大屏尚未购置		
			时效指标	采购时间	年底之前	0%		10	0	-100.00%		大屏尚未购置		
效益指标	经济效益指标													

		社会效益指标	受益人群幸福感和获得感	提升	0%	30	0	-100.00%	大屏尚未购置
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标							
	总分					100	35.76		

项目绩效自评表

项目名称		政府购买服务									
主管部门		洛阳市西工区政务服务和大数据管理局			实施单位		洛阳市西工区政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	143.5		143.5		117.38		10	81.8	8.18
		政府性预算资金	143.5		143.5		117.38		-	81.8	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	每月按时发放			5	4	发放时间依财政拨款时间为准			
		拨付合规性	按照财政部门规定金额进行拨付			5	5				
		使用规范性	严格执行财政部门报销流程			5	5				
		预算绩效管理情况	实时进行绩效监控管理			5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		政务服务中心聘用劳务派遣人员，用于窗口业务办理，后台审批及办公室等岗位，旨在为办事群众提供规范、优质的政务服务。				派遣人员根据大厅工作需要，在指定工作岗位，为办事群众提供优质的服务。					
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	工资标准	2000 元/人/月	2000 元/人/月	5	5	0.00%		
				总成本	≤143.5 万元	117.38 万元	5	5	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本指标								
		产出指标	数量指标	社保人数	41 人	41 人	5	5	0.00%		
				发放人数	41 人	41 人	5	5	0.00%		
			质量指标	补助发放准确率	≥95%	100%	10	10	0.00%		
			时效指标	补助发放及时率	≥95%	100%	10	10	0.00%		
		效益指标	经济效益指标								
			社会效益指标	受益人群幸福感和获得感	提升	100%	12	12	0.00%		
				补助政策落实情况	较好落实	100%	13	13	0.00%		

		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
	总分					100	97.18		

项目绩效自评表

项目名称				办公经费—免费文印费										
主管部门				洛阳市西工区政务服务和大数据管理局		实施单位		洛阳市西工区政务服务中心						
项目资金（万元）					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分	
				年度资金总额（万元）：		2.33		2.33		0.31		10	13.3	1.33
				政府性预算资金		2.33		2.33		0.31		—	13.3	—
				财政专户管理资金		0		0		0		—	0	—
				单位资金		0		0		0		—	0	—
资金管理情况					情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
				安排科学性		按照部门预算编制和资金管理辦法的要求,进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
				拨付合规性		严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
				使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
				预算绩效管理情况		将资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况								
		推进综合窗口受理、自助办理、就近办理的工作,政务中心为群众提供免费文印服务,真正给群众办实事、办好事。				保障综合窗口受理、自助办理、就近办理工作顺利进行,提供免费文印业务,真正为群众办实事、办好事,提升群众满意度。								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施		
		成本指标	经济成本指标	免费文印费总额	≤23300 元	3100 元		10	10	0.00%				
			社会成本指标											
			生态环境成本指标											
		产出指标	数量指标	免费复印数量	>90000 张	20000 张		10	2.22	-77.78%		加大推进无纸化办公		
			质量指标	免费复印准确率	≥95%	99%		10	10	0.00%				
			时效指标	免费复印及时率	≥95%	99%		10	10	0.00%				
		效益指标	经济效益指标											
			社会效益指标	补助政策落实情况	较好落实	100%		13	13	0.00%				

			受益人群幸福感和获得感	提升	100%	12	12	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	99%	5	5	0.00%	
	总分					100	83.55		

项目绩效自评表

项目名称				办公经费—其他										
主管部门				洛阳市西工区政务服务和大数据管理局		实施单位		洛阳市西工区政务服务中心						
项目资金（万元）					年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分	
				年度资金总额（万元）：		5.8		5.8		1.81		10	31.21	3.12
				政府性预算资金		5.8		5.8		1.81		—	31.21	—
				财政专户管理资金		0		0		0		—	0	—
				单位资金		0		0		0		—	0	—
资金管理情况					情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施				
				安排科学性		按照部门预算编制和资金管理辦法的要求,进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
				拨付合规性		严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
				使用规范性		严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
				预算绩效管理情况		将资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标		预期目标				实际完成情况								
		政务服务中心办公经费，主要包括办公用品、便民用品、防疫物资、维修费用、维修耗材、展板制作等费用，旨在为公民、法人和其他组织创造良好的办事环境，提供规范、优质的政务服务。				及时购买办公用品、便民用品、防疫物资等，及时维修打印机电脑等办公设备，及时制作更新大厅展板内容等，保证大厅正常运转，提升政府公共形象，为群众提供优质服务。								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施		
		成本指标	经济成本指标	办公经费总额	≤58000 元	18100 元		10	10	0.00%				
			社会成本指标											
			生态环境成本指标											
		产出指标	数量指标	办公用品购置种类	≥10 种	10 种		10	10	0.00%				
				维修办公设备种类	≥50 台	50 台		10	10	0.00%				
			质量指标	物资采购合格率	≥90%	90%		10	10	0.00%				
			时效指标											
		效益指标	经济效益指											

		社会效益指标	创造良好的办事环境	优化	95%	25	23.75	-5.00%	由于资金短缺,办事大厅未按预算更换大屏
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	95%	3	3	0.00%	
			办事群众满意度	≥95%	95%	2	2	0.00%	
	总分					100	91.87		

项目绩效自评表

项目名称		办公经费—维修费									
主管部门		洛阳市西工区政务服务和大数据管理局			实施单位		洛阳市西工区政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	1.5		1.5		0		10	0	0
		政府性预算资金	1.5		1.5		0		—	0	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照部门预算编制和资金管理的要求,进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
		拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
		预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	用于办公电脑、打印机、网络维护、触摸屏、叫号机、条屏等电子设备的维修维护费用,保障中心窗口和办公室工作正常运转,为办事群众提供更优质的办事环境。				日常办公电脑、打印机、网络维护、触摸屏、叫号机、条屏等电子设备维修维护,保障中心窗口和办公室工作正常运转,为办事群众提供更优质的办事环境。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	维修费用	3000 元	0 元	3	0	-100.00%	经费未支付		
			维修耗材	10000 元	0 元	3	0	-100.00%	经费未支付		
			总成本	≤1.5 万元	0 万元	4	0	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	电脑维护数量	51 台	51 台	2.5	2.5	0.00%			
			打印机维护数量	40 台	40 台	2.5	2.5	0.00%			
			条屏维护数量	54 个	54 个	2.5	2.5	0.00%			

			机房设备及线路	1 项	1 项	2.5	2.5	0.00%	
		质量指标	维修合格率	≥95%	99%	10	10	0.00%	
		时效指标	维修及时率	≥95%	99%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指							
		社会效益指	单位工作效率	提升	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指							
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	99%	3	3	0.00%	
			办事群众满意度	≥95%	99%	2	2	0.00%	
	总分					100	80		

项目绩效自评表

项目名称		党建工作经费									
主管部门		洛阳市西工区政务服务和大数据管理局			实施单位		洛阳市西工区政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	1.18		1.18		0.64		10	54.24	5.42
		政府性预算资金	1.18		1.18		0.64		—	54.24	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照部门预算编制和资金管理方法的要求,进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
		拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
		预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	主要用于中心开展党建工作。大力宣传党的路线方针及政策,制作宣传版面,放置在中心醒目位置。走访慰问老党员,开展“双结对双服务”活动。订阅党报党刊,提升党员的知识素养。				组织开展党建宣传工作,制作中新宣传版面;春节、七一慰问老党员,开展“双结对双服务”活动;订阅党报党刊,提升党员的知识素养。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	党建经费	≤11800 元	6400 元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	慰问人数	3 户	3 户	3	3	0.00%			
			订报刊数量	>30 份	30 份	4	4	0.00%			
			党员人数	7 人	7 人	3	3	0.00%			
		质量指标	党建活动参与率	≥90%	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	慰问学员及时率	≥95%	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标									

		社会效益指标	党员知识素养	提升	100%	13	13	0.00%	
			政策落实情况	较好落实	100%	12	12	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	党员、群众满意度	≥95%	100%	5	5	0.00%	
	总分					100	95.42		

项目绩效自评表

项目名称		办公经费—快递费									
主管部门		洛阳市西工区政务服务和大数据管理局			实施单位		洛阳市西工区政务服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	2		2		0.22		10	11	1.1
		政府性预算资金	2		2		0.22		—	11	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	按照部门预算编制和资金管理辦法的要求,进行项目论证、评审、立项等必要程序。			5	5				
		拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5				
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用和擅自调整等问题。			5	5				
		预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理,设置绩效目标,开展绩效监控。			5	5				
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	推进综合窗口受理、自助办理、就近办理的工作,政务中心为群众提供免费快递业务,为办事群众免费邮寄营业执照、残疾证、税票等,真正实现群众办事少上门,零上门,“为群众办事生活增便利”落实到实践。				为需要邮寄业务的群众免费提供邮寄服务,进一步加强“为群众办事生活增便利”,落实群众办事少上门,零上门,提高群众满意度						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤20000 元	2200 元	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	快递寄件数量	≥1000 次	187 次	10	1.87	-81.30%	推广线上办件审核		
		质量指标	快递寄件准确率	≥95%	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	快递寄件及时率	≥95%	100%	10	10	0.00%			
效益指标	经济效益指										

绩效指标	效益指标	社会效益指标	受益人群幸福感和获得感	提升	100%	13	13	0.00%	
			政策落实情况	较好落实	100%	12	12	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	100%	3	3	0.00%	
			办事群众满意度	≥95%	100%	2	2	0.00%	
	总分					100	82.97		

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。