

# 洛阳市自然资源和规划局西工分局 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### (一) 主动公开

本年度西工分局无主动公开信息事项。

### (二) 依申请公开

严格按照有关规定，进一步完善依申请公开制度，优化和规范办理流程，拓宽申请渠道，满足群众公开信息申请诉求。本年度未收到依申请公开事项。

### (三) 政府信息管理

规范信息管理，保持专人专岗高效运作政府信息公开体系，确保政府网站实时更新。明确信息公开的具体范围、核心内容及适宜形式，坚持“先审后发”的原则，确保政府信息公开的真实、及时、有效、安全，强化政府信息管理，推动各项任务的高效落实。

### (四) 政府信息公开平台建设

建立健全政府信息公开工作机制，推动政府信息公开工作制度化、规范化，更好发挥政府信息公开对于政府工作的监督、规范作用。

### (五) 监督保障

强化公众参与和监督，设立意见反馈栏目拓宽公众反馈渠道，通过收集公众意见，深度挖掘信息公开的潜在问题，推动政府信息公开更加贴合群众需求。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题

- 1、在政府信息公开工作方面，存在重视程度不足的情况，信息公开的业务能力有待提升。
- 2、政务信息的解读形式较为单一，且信息公开的宣传工作缺乏积极主动性。

##### (二) 改进情况

- 1、将持续完善政府信息公开工作制度，促进政府信息公开工作制度化、规范化。
- 2、积极组织并参加各级政务信息公开培训，力争培养出一批懂业务政策的政务公开骨干，加强公开的及时性和准确性。

#### 六、其他需要报告的事项

无