

2023 年洛阳市西工区政务服务和大数据管理局 部门预算说明

目 录

第一部分 洛阳市西工区政务服务和大数据管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2023 年洛阳市西工区政务服务和大数据管理局 部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2023 年洛阳市西工区政务服务和大数据管理局部门 预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

第一部分

洛阳市西工区政务服务和大数据管理局概况

一、洛阳市西工区政务服务和大数据管理局主要职责

(一)贯彻执行国家、省、市有关政务服务、大数据管理工作的方针、政策和法规,落实区委、区政府的相关工作决策部署,研究制定全区政务服务和大数据管理工作的中长期规划、年度计划,协调解决政务服务、大数据管理工作中的重大问题。

(二)负责建立健全区政务服务和大数据管理的各项管理制度并组织实施;负责拟订全区行政审批、政务服务和政务信息化的相关制度、办法、标准并组织实施。

(三)负责全区行政审批网上并联审批系统部署,负责区政务服务事项目录管理和标准化建设工作;负责全区的行政审批改革、审批服务便民化相关工作;统筹负责政务服务事项进驻大厅工作,对进驻大厅的行政审批事项、社会管理和公共服务事项的办理情况进行协调、监督和考评。

(四)统筹推进全区政务服务体系建设,负责全区政务服务的指导、协调、监督和考核工作,组织协调全区政务服务环境优化和评价工作;深化“放管服”改革,统筹推进“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

(五)负责全区行政效能提升促进工作,监督检查政府各相关部门的效能建设工作,接受对政府各部门的效能投诉与处理,负责全区群众诉求办理的指导、协调、管理和考核工作。

(六)统筹全区政务云平台、政务服务平台、电子政务网络

和数据资源建设和管理工作，负责基础数据库的建设和管理；统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责数据挖掘利用和大数据人才队伍建设工作。

（七）负责全区政务服务信息化工作，统筹推进全区政务信息基础设施规划、协调、管理和监督，统筹协调全区政务信息化项目的论证审核和管理监督。

（八）统筹推进城市公共服务大数据应用，协调服务辖区大数据产业发展，助推政府数字化转型，加快智慧西工建设。

（九）负责本部门及所属事业单位登记、网上名称管理工作。

（十）负责本部门、本系统突发公共事件的应急管理及信访稳定工作，贯彻落实突发公共事件应急预案，预防和处置本部门、本系统的突发公共事件等工作。

（十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、洛阳市西工区政务服务和大数据管理局预算单位构成情况

政数局部门预算包括局机关本级预算和局属单位预算。

1.政数局机关本级

2.政数局政务服务中心

（一）综合办公室

负责机关日常运转工作，承担信息、安全、保密、信访，政务公开、新闻宣传等工作；负责机关和所属单位的党建工作：负责局机关的创建、纪检、工会、妇女、统计、档案。言访，后勤保障等工作；承担局机关和所属单位的干部人事，机构等制、劳

动工资和教育工作；指导行政服务和大数据管理行业人才队伍建设；系担涉及多部门联合办理事项的组多协司工作：承担联合办理事项会议的组织、纪要等会务工作和会议决定事项的落实工作；负责局重大事项和专项工作的各办各查工作；承担本部门及所属事业单位统一社会信用代码、网站开办审核和资格复核、网站挂标、域名管理、年度报告公示等工作。

（二）政务服务管理股

负责行政审批制度改革、规范审批服务行为、优化政务服务环境等工作，负责指导、规范、监督全区行政审批服务事项的管理工作；负责全区行政审批服务事项流程再造工作，协调解决进厅事项办理中存在的问题；负责全区行政机关政务服务行政效能促进工作；负责开展对派驻政务服务中心服务窗口、工作人员的管理考核等具体工作；负责受理和配合调解服务窗口工作中的纠纷和投诉。承担统筹全区数据资源管理工作；负责全区电子政务办公业务资源网、电子政务外网系统的建设和管理工作。

第二部分

2023 年洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

区政数局 2023 年收入总计 948.39 万元，支出总计 948.39 万元，与 2022 年预算相比，收支总计各增加 29.36 万元，增长（下降）3.19%。主要原因：人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

区政数局 2023 年收入合计 948.39 万元，其中：一般公共预算拨款收入 948.39 万元；政府性基金预算拨款收入 0 万元；国有资本经营预算拨款收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

区政数局 2023 年支出合计 948.39 万元，其中：基本支出 196.28 万元，占 20.7%；项目支出 752.11 万元，占 79.3%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

区政数局 2023 年一般公共预算收支预算 948.39 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 29.36 万元，增长 3.19%，主要原因：人员经费增加；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长（下降）0%0。

五、一般公共预算支出预算情况说明

区政数局 2023 年一般公共预算支出年初预算为 948.39 万元。其中：基本支出 196.28 万元，占 20.7%；项目支出 752.11 万元，占 79.3%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

区政数局 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 196.28 万元。其中：人员经费支出 184.42 万元，占 93.96%；公用经费支出 11.86 万元，占 6.04%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

区政数局 2023 年“三公”经费支出预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费**0**万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2022年保持一致。

（二）公务接待费**0**万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数比2022年增加（减少）0万元。

（三）公务用车购置及运行费**0**万元，其中：公务用车购置费**0**万元；公务用车运行维护费**0**万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2022年增加（减少）0万元。

八、政府性基金支出预算情况说明

区政数局 2023 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

区政数局 2023 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

区政数局2023年机构运行经费支出预算11.86万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出预算情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

区政数局2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，区政数局共有车辆1辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、其他用车1辆（其他用车是大洋电动四轮车1辆）；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

区政数局2023年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购

置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2023年洛阳市西工区政务服务和大数据管理局部门
预算表**

2023年部门收支预算表

部门名称：

洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	948.39	一、一般公共服务	902.51
其中：财政拨款	948.39	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	15.92
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	15.86
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	14.10
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	948.39	本年支出合计	948.39
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	948.39	支出总计	948.39

2023年部门支出预算表

部门名称： 洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	948.39	196.28	182.09	2.33	11.86		752.11	229.85	522.26
			113	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	948.39	196.28	182.09	2.33	11.86		752.11	229.85	522.26
201	03	01		行政运行	50.67	50.67	44.70	0.10	5.87				
201	03	02		一般行政管理事务	557.96						557.96	35.70	522.26
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58	13.58						
210	11	01		行政单位医疗	5.14	5.14	5.14						
221	02	01		住房公积金	14.10	14.10	14.10						
201	03	50		事业运行	293.88	99.73	93.85		5.88		194.15	194.15	
208	05	02		事业单位离退休	2.34	2.34		2.23	0.11				
210	11	02		事业单位医疗	10.72	10.72	10.72						

2023年财政拨款收支预算表

部门名称：

洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	948.39	一、本年支出	948.39	948.39	948.39		
（一）一般公共预算拨款	948.39	（一）一般公共服务支出	902.51	902.51	902.51		
其中：财政拨款	948.39	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	15.92	15.92	15.92		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	15.86	15.86	15.86		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	14.10	14.10	14.10		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	948.39	支出合计	948.39	948.39	948.39		

2023年一般公共预算支出预算表

部门名称： 洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	948.39	196.28	182.09	2.33	11.86		752.11	229.85	522.26
			113	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	948.39	196.28	182.09	2.33	11.86		752.11	229.85	522.26
201	03	01		行政运行	50.67	50.67	44.70	0.10	5.87				
201	03	02		一般行政管理事务	557.96						557.96	35.70	522.26
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.58	13.58	13.58						
210	11	01		行政单位医疗	5.14	5.14	5.14						
221	02	01		住房公积金	14.10	14.10	14.10						
201	03	50		事业运行	293.88	99.73	93.85		5.88		194.15	194.15	
208	05	02		事业单位离退休	2.34	2.34		2.23	0.11				
210	11	02		事业单位医疗	10.72	10.72	10.72						

2023年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				196.28	184.42	11.86
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	9.66	9.66	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	15.25	15.25	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	10.92	10.92	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.10	0.10	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.79	8.79	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.08	0.08	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.30		0.30
30239	其他交通费用	50201	办公经费	3.00		3.00
30201	办公费	50201	办公经费	0.90		0.90
30228	工会经费	50201	办公经费	0.74		0.74
30229	福利费	50201	办公经费	0.93		0.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	4.29	4.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.14	5.14	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	4.57	4.57	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	22.59	22.59	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1.38	1.38	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.72	0.72	
30103	奖金	50501	工资福利支出	12.22	12.22	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	20.88	20.88	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	36.06	36.06	
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.93		1.93
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	1.55		1.55
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.66		0.66
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.24		0.24
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1.50		1.50
30302	退休费	50905	离退休费	2.23	2.23	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.11		0.11
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.29	9.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	10.72	10.72	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	9.53	9.53	

2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年项目支出预算表

部门名称：洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			752.11	752.11							
	113	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	752.11	752.11							
其他运转类	办公经费-其他	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	3.70	3.70							
其他运转类	党建经费	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	1.00	1.00							
其他运转类	政府购买服务(8人)	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	28.00	28.00							
其他运转类	设备购置	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	3.00	3.00							
特定目标类	110系统升级改造经费(签批)	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	4.00	4.00							
特定目标类	110联动专项工作经费	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	15.00	15.00							
特定目标类	智慧平台建设(签批)	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	500.00	500.00							
特定目标类	西工易检通建设资金(新增)	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	3.26	3.26							
其他运转类	办公设备购置	洛阳市西工区政务服务中心	9.52	9.52							
其他运转类	政府购买服务	洛阳市西工区政务服务中心	143.50	143.50							
其他运转类	行政服务工作专项经费	洛阳市西工区政务服务中心	28.32	28.32							
其他运转类	办公经费-维修费	洛阳市西工区政务服务中心	1.50	1.50							
其他运转类	办公经费-其他	洛阳市西工区政务服务中心	5.80	5.80							
其他运转类	党建工作经费	洛阳市西工区政务服务中心	1.18	1.18							
其他运转类	办公经费-快递费	洛阳市西工区政务服务中心	2.00	2.00							
其他运转类	办公经费-免费文印费	洛阳市西工区政务服务中心	2.33	2.33							

区级部门(单位)整体绩效目标表

(2023年度)

部门(单位)名称		洛阳市西工区政务服务和大数据管理局		
年度履职目标	1. 加强线上线下融合, 持续提升政务服务能力; 2. 规范大厅管理, 持续提升服务成效; 3. 突出精准高效, 创新完善, 有诉即办工作机制; 4. 加强数据归集共享, 完善制度体系; 5. 强化顶层设计, 推进智慧西工建设; 6. 圆满完成区委区政府重点工作任务; 7. 全面从严治党, 加强自身建设。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	提升营商环境政务服务指标排名	持续提升政务服务能力, 规范大厅管理, 加强数据归集共享, 完善制度体系		
预算情况	部门预算总额(万元)	948.39		
	1、资金来源: (1) 政府预算资金	948.39		
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出	196.28		
(2) 项目支出	752.11			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 且不能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算编制完整性	预算编制完整性	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥92%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

投入管理指标	预算和财务管理	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	营商环境政务服务指标排名	17名	根据河南省优化营商环境测评结果
		推进智慧城市建设	全面提升	基层调研摸底是否形成方案
		政务服务覆盖	覆盖基层	政务服务事项是否延伸街道社区，是否向社会公示
		有诉即办机制	联动单位达到66家	是否制定政务服务热线工作机制

		完善制度体系，实现数据共享	100%	是否实现政务数据挂载，挂载率=挂载资源数/共享事项目录数
	履职目标实现	完成年度工作内容与指标	全部	完成年度工作内容与指标
效益指标	履职效益	提升政务服务水平	明显	政务服务大厅是否实现更新完善
	满意度	最大程度使公众满意	100%	政务服务网差评率是否为零

2023年度区级部门预算项目绩效目标表

部门名称： 洛阳市西工区政务服务和大数据管理局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
113001	洛阳市西工区政务服务和大数据管理局	752.11	752.11										
410303220000000005201	办公经费-其他	3.70	3.70		总成本	≤3.7万元	采购物品合格率	≥95%	维持单位正常办公，提升办公效率	提升	办公人员满意度	≥95%	
410303220000000014228	政府购买服务（8人）	28.00	28.00		总成本	≤28万元	办公用品购置种类	≥20种	减少失业率，更好为群众服务	提升	劳务派遣人员	≥95%	
410303220000000014229	党建经费	1.00	1.00		总成本	≤1万元	单位劳务派遣人员	8人	慰问老党员	≥5人	慰问贫困党员	良好	
410303230000000011953	设备购置	3.00	3.00		订阅报刊费用	0.5万元	工作合格率	≥95%	每年组织党建活动费用	0.5万元	书籍、报纸阅读率	≥90%	
410303220000000014428	智慧平台建设（签批）	500.00	500.00		党建活动参与率	≥95%	设备采购合格率	≥90%	项目所需费用	≤4万元	合作单位	1家	
410303220000000014429	110系统升级改造经费（签批）	4.00	4.00		项目持续时间	≥1年	采购时间	年底之前	保障群众的利益	有效保障	群众的满意度	≥96%	
410303220000000014431	110联动专项工作经费	15.00	15.00		平台正常运行率	≥90%	发放补助准确率	≥99%	使居民的诉求可以得到改善	≥95%	办公人员满意度	≥96%	
410303230000000011929	西工易检通建设资金（新增）	3.26	3.26		夜班补助	100元/次/人	补助人员	7名	平台进行顺利，为群众解决诉求	有效提高	受益人群满意度	≥98%	
113002	洛阳市西工区政务服务中心	194.15	194.15		法定节假日	300元/次/人	发放补助及时率	≥90%	平台改造完成率	≥95%			
410303220000000006301	办公经费-其他	5.80	5.80		周末值班	200元/次/人			项目持续时间	≥1年			
410303220000000012801	办公经费-维修费	1.50	1.50		总成本	≤15万元	构建平台	1个	创造良好的办事环境	优化	工作人员满意度	≥95%	
410303220000000012802	党建工作经费	1.18	1.18		维修费用	3000元	电脑维护数量	51台	单位工作效率	提升	工作人员满意度	≥95%	
410303220000000012813	办公经费-快递费	2.00	2.00		维修耗材	10000元	打印机维护数量	40台	办事群众满意度	≥95%	办事群众满意度	≥95%	
					维修合格	≥95%	维修及时率	≥95%	受益人群满意度	≥95%			
					条屏维护	54个	机房设备及线路	1项					
					慰问人数	≤11800元	慰问人数	3户	党员知识素养	提升	党员、群众满意度	≥95%	
					订报刊数量	>30份	订报刊数量	>30份	政策落实情况	较好落实	受益人群满意度	≥95%	
					党员人数	7人	党建活动参与率	≥90%					
					慰问学员及时率	≥95%							
					总成本	≤20000元	快递寄件及时率	≥95%	受益人群幸福感和获得感	提升	工作人员满意度	≥95%	
					快递寄件准确率	≥95%	快递寄件准确率	≥95%	政策落实情况	较好落实	办事群众满意度	≥95%	
					快递寄件数量	≥1000次	快递寄件数量	≥1000次			受益人群满意度	≥95%	

4103032200000000 12817	办公经费—免费文印费	2.33	2.33			免费文印费总额	≤23300元	免费复印及时率	≥95%	受益人群幸福感和获得感	提升	群众满意度	≥95%
								免费复印数量	>90000张	补助政策落实情况	较好落实	受益人群满意度	≥95%
								免费复印准确率	≥95%				
4103032200000000 12819	政府购买服务	143.50	143.50			工资标准	2000元/人/月	发放人数	41人	受益人群幸福感和获得感	提升	劳务派遣人员满意度	≥95%
						总成本	≤143.5万元	社保人数	41人	补助政策落实情况	较好落实	受益人群满意度	≥95%
								补助发放及时率	≥95%				
								补助发放准确率	≥95%				
4103032200000000 12820	行政服务工作专项经费	28.32	28.32			补助标准	200元/人	发放补助人数	118人	受益人群幸福感和获得感	提升	工作人员满意度	≥95%
						总成本	≤28.32万元	补助发放准确率	≥95%	补助政策落实情况	较好落实	受益人群满意度	≥95%
								补助发放及时率	≥95%				
4103032300000000 11113	办公设备购置	9.52	9.52			总成本	≤95200元	大屏面积	8平方	受益人群幸福感和获得感	提升		
								大屏播放使用率	≥95%				
								购置设备数量	1台				
								采购时间	年底之前				