

西工区商务局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年,根据《中华人民共和国政府信息公开条例》,区商务局认真贯彻落实区委、区政府信息公开工作要求,把政府信息公开工作作为建设服务政府、透明政府、阳光政府的重要举措,主动及时公开各类应公开事项,圆满完成各项工作任务。

(一)主动公开政府信息情况

局领导高度重视并支持政府信息公开工作,按照班子成员变动及时调整局政府信息公开工作领导小组。根据《西工区行政权责清单》,我局涉及其他职权1项,为“单用途商业预付卡备案登记”职权。2022年度根据区委、区政府的统一要求,及时公开政府信息,确保信息公开工作有效开展。

(二)依申请公开情况

本年度没有发生需要依申请公开政府信息。

(三)政府信息管理情况

按照区委、区政府要求,我局制定了一系列涉及政府信息公开工作规范制度,明确了政府信息公开的范围、原则、内容、变更、程序、形式、责任等有关事项,使政府信息公开工作制度化、规范化、日常化。

(四)平台建设情况

目前,我局信息公开工作主要依托“精彩西工”公众号发布信息、解读商务政策等相关工作内容。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
		(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
			2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题:一是信息公开意识和能力需进一步加强。需进一步加强信息公开业务培训工作,提升信息公开的能力和水平。二是信息公开平台利用需进一步提升。尤其是在大数据运用、信息互联开放、共享等方面差距较大。

下一步,我局将继续认真贯彻落实政府信息公开工作,进一步提高认识,加大政务公开工作能力建设及推进力度,不断丰富公开内容,拓宽公开形式,增强公开实效,积极回应人民群众关切。一是继续加强组织领导,理顺工作机制,想方设法调动工作主动性、积极性,确保政务公开工作高效、有序开展。二是继续完善各项制度。建立健全重大突发事件和社会热点问题公开机制,及时回应社会关切,促进政务公开工作制度化、规范化。三是加强相关业务学习培训,积极组织政务公开培训和岗位练兵,努力提高政务公开工作人员素质和工作水平,适应政务公开工作要求,不断提高政务公开效能水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。