

西工区人力资源和社会保障局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，西工区人社局深入贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步加强组织领导，明确责任分工，细化分解任务，加大督导力度，不断推进组织建设、平台建设、制度建设，信息公开工作的积极性、主动性不断提高，信息公开的广度和深度不断增强，工作透明度进一步提高，有效地保障了公民知情权，促进了政府公信力提升。

（一）主动公开情况。2022年，我局在政府门户网站信息公开公示平台上主动公开信息43条。在国家企业信用信息公示平台上公示行政处罚信息3条，双随机一公开信息28条；通过就业信息平台公布各类就业招聘岗位信息2521条。

（二）依申请公开办理情况。2022年度，西工区人社局未发生因有关政府信息公开而引发的行政复议案和行政诉讼案，未收到各类有关本单位政府信息公开事务的申诉案，也未收到公民、法人或其他组织提出的政府信息公开申请。

（三）政府信息资源规范化、标准化管理情况。我局从实际需要、扩大公开效果出发，采取多种形式进行公开工作。在区政府网站及时发布各类工作动态信息，公布事业单位公开招聘、工伤认定、青年就业见习单位认定、各项惠民资金使用等公告，扩大受众知晓面。利用微信、宣传单、基层就业信息平台等多种方式相结合，加大就业援助信息公开力度，大力度宣传关于就业再就业、自主创业、就业培训等方面的方针政策。

（四）政务公开平台建设。结合工作实际，完善公开方式，拓宽公开渠道，规范业务办理流程，梳理并发布政务服务事项实施清单和行政权责清单，向企业群众公开办理事项及工作流程等信息。截至目前，对外发布政务服务事项69项、权责清单37项。进一步提高了工作透明度，自觉接受群众监督。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况。一是夯实主体责任。我局对政府信息公开工作高度重视，召开专题会议研究政府信息公开工作具体措施，明确分管领导主抓工作，局办公室具体汇总协调，局内各相关部门主要负责人具体承担本部门报送信息任务，并落实专人负责信息公开报送，确保政府信息公开工作运行正常。二是规范公开程序。根据《条例》要求，结合人社工作实际，在公开工作中，坚持做到按制度公开、按要求公开、按程序公开、按时效公开，让群众享有知情权、监督权，使信息公开工作更加规范化、制度化、法制化。三是强化教育培训。将《中华人民共和国政府信息公开条例》及各级政府对信息公开工作要求纳入年度集中学习计划，认真学习政府信息公开有关文件法规，进一步提高全局政务公开干部队伍的业务能力，全面推动我局政务公开工作的科学化、标准化、规范化水平，促进我局政务公开工作迈上新台阶。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 34 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） | | |
| 行政事业性收费 | 0.8192 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律法规禁止公开 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (七) 总计 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年, 我局政府信息公开工作虽取得了新的进展, 但也还存在一些问题, 如政策类信息公开不及时、信息公开类型单一、信息覆盖面不广等。结合以上不足, 我局将采取以下措施完善信息公开工作: (一) 进一步加强组织领导。把政务公开工作作为经常性工作列入重要议事日程, 从加强党的执政能力建设的高度认识并积极推进政务公开工作。(二) 进一步加强宣传力度。运用多种媒介加大政务公开的宣传力度, 让广大人民群众熟悉政务公开, 提高参政议政水平, 进一步建立健全内外并举的监督制约工作机制。(三) 进一步加强转变职能。充分认识政务公开的重要性, 强化思想认识, 加大部门职能转变, 优化政务公开水平, 真正把执政为民理念贯穿始终。(四) 进一步加强干部教育。强化干部队伍的思想政治教育和业务知识培训, 不断提高干部队伍的思想政治素质和业务能力水平, 增强广大干部职工的责任意识和服务意识, 树立良好的人社形象, 确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

