

西工区金融工作局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，西工区金融工作局深入学习贯彻习近平系列重要讲话和党的二十大精神，深入贯彻落实中央、省委、市委、区委工作安排部署，积极推动信息公开工作，规范公开程序，以公开促工作。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断推进政务公开标准化规范化，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

(一) 主动公开情况。截止2022年底，西工区金融工作局严格贯彻落实地方金融组织监管要求，做好脱贫人口小额信贷的贴息公示工作，确保工作内容程序规范、公开透明。

(二) 依申请公开办理情况。无。

(三) 政府信息资源的规范化、标准化管理情况。我局强化信息公开的审核管理，公开内容按文件要求严格执行，按照流程进行公开公示，确保信息公示规范化、标准化。

(四) 政务公开平台建设情况。为确保政府信息公开工作合理规范，我局安排专人负责政府信息公开平台的建设和维护工作，定期检查更新，确保信息公开的及时性、全面性、准确性。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况。我局高度重视政府信息公开工作，将政务公开列入重要议事日程，纳入工作进行全局统筹谋划，做到与业务工作同研究、同部署、同检查。我局多次召开党组会、工作例会学习传达《政府信息公开条例》、《西工区政府信息公开指南》、《西工区政府信息主动公开制度》等文件精神，增强政府信息公开工作的责任感，培养主动公开的工作意识，不断提升全局政务公开工作能力和水平，强化对工作人员业务能力的培训和提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密					
		2.其他法律法规禁止公开					
	0	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 公开实效方面

存在问题：政府信息的公开时间不够迅速及时。

整改情况：加强政府信息公开工作人员与局内各科室之间联系，及时收集归纳各科室生成的信息进行发布，尽量做到信息生成与发布同步进行，确保信息的时效性。

(二) 信息公开内容方面

存在问题：工作人员的专业化水平不高。

整改情况：将信息公开列入工作培训科目，通过定期举办培训会、经验交流会等，切实提高工作人员的综合素质和业务能力，推动公开工作专业化、规范化建设。

六、其他需要报告的事项

无